

Regulamin Bootcampów Egzaminacyjnych 2026

REGULAMIN Bootcampów egzaminacyjnych 2026 (Egzamin ósmoklasisty / Matura podstawowa / Matura rozszerzona)

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady sprzedaży i realizacji bootcampów egzaminacyjnych (warsztatów intensywnych) organizowanych przez Fabrykę Języka by Magdalena Mosoń.
2. Organizatorem jest F.J. Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ks. Dzierżonia 51, 58-200 Dzierżonów, NIP: 8822144947, REGON: 52615865, KRS: 0001053102.
3. Bootcampy przeznaczone są dla uczniów przygotowujących się do egzaminu ósmoklasisty, matury podstawowej oraz matury rozszerzonej.
4. Zgłoszenie na bootcamp następuje drogą mailową: sekretariat.fabrykajezyka@gmail.com lub telefonicznie pod numerami: 512 434 043 / 605 403 661.
5. Warunkiem udziału w bootcampie jest dokonanie pełnej płatności nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem pierwszego dnia warsztatów.
6. Bootcampy realizowane są wyłącznie w lokalizacjach: Strzelin oraz Dzierżonów.
7. Jeden warsztat (dzień bootcampu) trwa od 2 do 3 godzin zegarowych.
8. Zajęcia prowadzone są w formie praktycznego treningu egzaminacyjnego, głównie w oparciu o arkusze i zadania egzaminacyjne.

§ 2 ZAKRES I KORZYŚCI

1. Uczestnik bootcampu: a) poznaje skuteczne strategie egzaminacyjne, b) ćwiczy zadania egzaminacyjne na arkuszach, c) pracuje nad zarządzaniem czasem oraz radzeniem sobie ze stresem egzaminacyjnym, d) bierze udział w intensywnym treningu językowym i mentalnym.
2. Uczestnicy zapisani na pełny pakiet 5 warsztatów otrzymują indywidualną analizę mocnych stron i obszarów do pracy wraz z planem nauki – w formie mailowej.
3. Oferta premium obejmuje dodatkowo: a) materiały do samodzielnej pracy, b) możliwość oddania do sprawdzenia dwóch wybranych form pisemnych w terminie do 30 dni od zakończenia bootcampu wraz z informacją zwrotną.

§ 3 ORGANIZACJA I TERMINY

1. Bootcampy odbywają się w czasie ferii zimowych: a) pierwszy tydzień ferii – egzamin ósmoklasisty oraz matura podstawowa, b) drugi tydzień ferii – matura rozszerzona.
2. Szczegółowy harmonogram dni (zakres materiału na każdy dzień) publikowany jest przez Organizatora przed rozpoczęciem bootcampu.
3. Limit miejsc w jednej grupie wynosi maksymalnie 8 uczestników.
4. Minimalna liczba uczestników konieczna do realizacji danego warsztatu lub egzaminu próbnego wynosi 4 osoby.

§ 4 ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI

1. Istnieje możliwość wykupienia pojedynczego dnia bootcampu.

2. Na każdy warsztat oraz egzamin próbny obowiązuje odrębny zapis.
3. W przypadku braku wymaganej minimalnej liczby uczestników Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć, zmiany terminu lub zwrotu wniesionej opłaty.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w bootcampie lub nieobecności na zajęciach, opłata nie podlega zwrotowi ani przeniesieniu na inny termin.

§ 5 CENY I PAKIETY

1. Obowiązują następujące ceny: a) 1 warsztat – 150 zł, b) pakiet 5 warsztatów – 600 zł, c) pakiet 5 warsztatów + egzamin próbny – 650 zł, d) pakiet premium (5 warsztatów + egzamin próbny) – 750 zł. Oferta premium - uczestnik otrzymuje od nas materiały do samodzielnej pracy oraz może napisać dwie wybrane przez siebie formy pisemne w terminie do miesiąca od zakończenia warsztatów, a my (organizator) je sprawdzimy i udzielimy informacji zwrotnej.
2. Egzamin próbny może stanowić osobny dzień bootcampu.
3. Płatności należy dokonać przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
4. Płatności gotówką oraz voucherami nie są akceptowane.

§ 6 REKLAMACJE

1. Nabywcy przysługuje prawo złożenia reklamacji w terminie 14 dni od daty wykonania usługi.
2. Reklamacja powinna zostać złożona w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora.
3. Reklamacja powinna zawierać dane Nabywcy oraz szczegółowy opis zastrzeżeń.
4. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§ 7 DANE OSOBOWE I WIZERUNEK

1. Administratorem danych osobowych jest FJ. Sp. z o.o.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji bootcampu, rozliczeń oraz działań informacyjnych.
3. Zapis na bootcamp jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku Uczestnika do celów dokumentacyjnych i promocyjnych Organizatora.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych dostępne są pod adresem: sekretariat.fabrykajezyka@gmail.com.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie z ważnych przyczyn organizacyjnych.